

# Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας και Ηθικής



**ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ ΑΒΕΕ**



## Περιεχόμενα

Μήνυμα της Διοίκησης.....	3
Άρθρο 1 Εισαγωγή.....	4
Άρθρο 2 Συμμόρφωση προς τους Νόμους της Πολιτείας και τους Εσωτερικούς Κανόνες της Εταιρίας .....	5
Άρθρο 3 Ακρίβεια και πληρότητα της Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης .....	6
Άρθρο 4 Δωροδοκία και Διαφθορά.....	7
4.1 Απάτη .....	7
4.2 Ενεργητική Δωροδοκία - Δωροληψία - Πολιτική Δώρων.....	7
Άρθρο 5 Εξωτερική Απασχόληση.....	9
Άρθρο 6 Σύγκρουση συμφερόντων - Ανταγωνισμός.....	9
Άρθρο 7 Ανθρώπινο Δυναμικό .....	11
7.1 Σεβασμός σε συναδέλφους και τρίτους.....	11
7.2 Ίσες ευκαιρίες.....	11
7.3 Υγεία και ασφάλεια .....	12
7.4 Αλκοόλ και Κάπνισμα .....	12
Άρθρο 8 Προστασία Εταιρικής Περιουσίας και Αρχείων.....	13
8.1 Εταιρική Περιουσία.....	13
8.2 Αρχεία της Εταιρίας.....	13
Άρθρο 9 Εμπιστευτικότητα Πληροφοριών και Προσωπικών Δεδομένων .....	15
Άρθρο 10 Προστασία του περιβάλλοντος και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη.....	17
Άρθρο 11 Εφαρμογή των Αρχών του Κώδικα.....	19
11.1 Διευκρίνιση Αμφιβολιών .....	19
11.2 Γνωστοποίηση Παραβάσεων.....	19
11.3 Προστασία έναντι αντιποίνων .....	19
11.4 Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας (coce@cretafarm.gr) .....	20
11.5 Ισχύς Κώδικα.....	20



## Μήνυμα της Διοίκησης

Αγαπητοί συνάδελφοι/συνεργάτες,

Σε μία γεμάτη προκλήσεις οικονομική αλλά και κοινωνική συγκυρία, όλοι εμείς, οι άνθρωποι της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ έχουμε κατορθώσει με την σκληρή δουλειά, την αφοσίωση και το πάθος που μας διακρίνουν να είμαστε υπερήφανοι για τις επιδόσεις και την παρουσία της Εταιρίας μας.

Όπως κάθε σύγχρονη εταιρία, η ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ δεσμεύεται στην εφαρμογή ενός συνόλου αξιών που οφείλει να διέπει κάθε πτυχή της δραστηριότητάς μας. Ο παρών Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας για πρώτη φορά αποτυπώνει αλλά και διακηρύσσει με τον πιο σαφή και ξεκάθαρο τρόπο τις αξίες και τις αρχές της εταιρίας για μία σειρά από θεμελιώδη θέματα.

Το σύνολο αρχών και αξιών μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την ακεραιότητα, την αντικειμενικότητα, την ευθύνη και τον σεβασμό στον άνθρωπο, την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και την αειφόρο ανάπτυξη.

Οι αρχές αυτές περιγράφουν τι θα πρέπει να χαρακτηρίζει τις συναλλαγές και την επικοινωνία μας τόσο με τρίτους, όσο και με άλλα πρόσωπα στον Όμιλο ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ. Λειτουργούν επίσης ως βάση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, ο οποίος διευκρινίζει τη σημασία των τεσσάρων Βασικών Αρχών Εταιρικής Συμπεριφοράς στην καθημερινή μας εργασία και τον τρόπο που επιδρούν σ' αυτήν. Οι τέσσερις βασικές αρχές εταιρικής συμπεριφοράς κάθε εργαζομένου του ομίλου ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ θα πρέπει να είναι:

- Προτεραιότητά μου, η ικανοποίηση του πελάτη,
- Συμπεριφέρομαι με σεβασμό και ακεραιότητα όπως θα ήθελα να συμπεριφέρονται και σε μένα,
- Είμαι μέλος της ομάδας – Στηρίζω τις αποφάσεις της,
- Συμμετέχω στην δημιουργία ενός εξαιρετικού περιβάλλοντος για να εργαστώ και να αναπτυχθώ,

Σε γενικές γραμμές, θέλουμε να εργαζόμαστε με τρόπο που εμπνέει εμπιστοσύνη στους άλλους. Η εμπιστοσύνη είναι η βάση κάθε συνεργασίας. Και ενώ ο αγώνας για να κερδίσουμε την εμπιστοσύνη των άλλων είναι μια μακροχρόνια και επίπονη διαδικασία, μπορεί να χαθεί μέσα σε μια στιγμή. Αυτό ακριβώς υπογραμμίζει τη σημασία του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας ο οποίος περιλαμβάνει τις κατευθυντήριες γραμμές που βοηθούν να βρίσκουμε τρόπους ώστε να κερδίζουμε την εμπιστοσύνη των άλλων μέσα από την καθημερινή μας εργασία.

Σας καλούμε να μελετήσετε και να εφαρμόσετε τον Κώδικα Δεοντολογίας ο οποίος αποτελεί ένα πολύτιμο εργαλείο για την επίτευξη του σκοπού και των στόχων του Ομίλου.



## Άρθρο 1 Εισαγωγή

Με τον Κώδικα αυτό καθορίζεται το γενικό πλαίσιο της αποδεκτής για την επιχείρηση επαγγελματικής συμπεριφοράς. Σκοπός του είναι να εξηγήσει σε όσους απευθύνεται, τις αξίες της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ, να περιγράψει τις αρχές επαγγελματικής δεοντολογίας και ηθικής, με τις οποίες η Εταιρία θέλει να λειτουργεί και να αποτελέσει τον οδηγό της καθημερινής επαγγελματικής συμπεριφοράς όλων των ανθρώπων της.

Έχει εφαρμογή στο σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρίας, τους συνεργάτες της και γενικά σε όσους παρέχουν υπηρεσίες στην Εταιρία.

Ο παρόν Κώδικας δεν είναι εξαντλητικός αλλά συμπληρώνεται από τις Διαδικασίες και τις Πολιτικές της Εταιρίας, καθώς και τον Κώδικα Συμμόρφωσης με τους Κανόνες του Δικαίου και του Ανταγωνισμού.

Η ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ δραστηριοποιείται με βάση τις αξίες της, στις οποίες συγκαταλέγονται:

- Η καινοτομία και η ποιότητα των προϊόντων,
- Η συμμόρφωση με τους κανόνες της Εταιρίας,
- Η διατήρηση και προστασία της ακεραιότητας, διαφάνειας και εντιμότητας σε κάθε τομέα δράσης,
- Η ειλικρινής και δίκαιη συμπεριφορά,
- Η αμεροληψία, η αρχή της ίσης μεταχείρισης, ο σεβασμός στον άνθρωπο και
- Η εφαρμογή των αρχών και αξιών της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (CSR).

Τα μέλη της Διοίκησης της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ, τα στελέχη, οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της οφείλουν να κατανοούν και να συμμερίζονται τις αξίες της Εταιρίας και να υιοθετούν επαγγελματικές συμπεριφορές που διέπονται από αυτές.

Όλοι μας, λοιπόν, οφείλουμε να διαβάσουμε, να κατανοήσουμε και να συμμορφωθούμε με τις αρχές του παρόντος Κώδικα. Ιδίως τα μέλη της Διοίκησης και τα στελέχη της Εταιρίας επιφορτίζονται με το καθήκον να εμπνεύσουν με το παράδειγμά τους και να επικοινωνήσουν στο προσωπικό και στους συνεργάτες το μήνυμα του ήθους στις επαγγελματικές πρακτικές.



## Άρθρο 2 Συμμόρφωση προς τους Νόμους της Πολιτείας και τους Εσωτερικούς Κανόνες της Εταιρίας

Βασική αρχή της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ είναι ο σεβασμός και η συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς. Η τήρηση της νομοθεσίας συμβάλλει στην διατήρηση της καλής φήμης της εταιρείας στην αγορά και προλαμβάνει φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς.

Όλοι μας οφείλουμε να είμαστε ενήμεροι για τους νόμους και κανονισμούς που σχετίζονται με την εργασία μας και να συμμορφωνόμαστε προς κάθε κανόνα δικαίου που το Ελληνικό Κράτος έχει νομοθετήσει, καθώς επίσης, οφείλουμε να σεβόμαστε όλες τις Πολιτικές και τους Κανονισμούς που η Εταιρία έχει κρίνει σκόπιμο να καταγράψει και οι οποίοι τη βοηθούν να λειτουργεί επιτυχώς.

Η γνώση των κανόνων και των διατάξεων που διέπουν την καθημερινή εργασία είναι επιβεβλημένη για όλους μας και σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες αναφορικά με τη νομιμότητα των ενεργειών μας, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στη Νομική Υπηρεσία της επιχείρησης για διευκρινίσεις.

Θα πρέπει να γίνει αντιληπτό από όλους τους εργαζομένους ότι ο ένας και μοναδικός παράγοντας που αποτελεί τον θεματοφύλακα της εύρυθμης λειτουργίας και την κυρίαρχη παρουσία της εταιρείας στην αγορά είναι η **ποιότητα** των προϊόντων που παρέχει προς τους καταναλωτές της. Η εξασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων επιτυγχάνεται μέσω της ορθής λειτουργίας όλων εκείνων των μηχανισμών της εταιρείας που συμβάλουν έτσι ώστε το προϊόν να παραχθεί και φθάσει στον τελικό καταναλωτή βάση των προβλεπόμενων προδιαγραφών. Όλοι οι υπάλληλοι που εμπλέκονται στην παραγωγή, στην μεταφορά και στην πώληση των προϊόντων θα πρέπει αυστηρά να τηρούν τους αποδεκτούς κανόνες υγιεινής, να ελέγχουν την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων και να προσβλέπουν στην ορθή εξυπηρέτηση του πελάτη.

Για τον λόγο αυτό επιβάλλεται, σε όλα τα στελέχη της Εταιρίας να καθοδηγούν και να επεξηγούν στους υφισταμένους τους, όλους τους κανόνες που έχει θεσπίσει η επιχείρηση για την επίτευξη του στόχου αυτού. Επίσης θα πρέπει να αναφέρουν στην Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας (coce@cretafarm.gr) περιπτώσεις μη συμμόρφωσης και να υποδεικνύουν τους τομείς όπου μπορούν να προκύπτουν βελτιώσεις των εσωτερικών κανόνων ώστε η Εταιρία να λειτουργήσει αποτελεσματικότερα.



### Άρθρο 3 Ακρίβεια και πληρότητα της Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Στη ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ εφαρμόζονται όλες οι προβλεπόμενες από την Ελληνική και την Ευρωπαϊκή νομοθεσία διαδικασίες για την σύνταξη, κατάρτιση, έλεγχο και δημοσίευση των οικονομικών της καταστάσεων, προκειμένου όλοι οι συναλλασσόμενοι με την Εταιρία να διαθέτουν επαρκή πληροφόρηση για την οικονομική της κατάσταση.

Επίσης, προκειμένου να εντοπίζονται και αποφεύγονται κίνδυνοι για την ορθότητα και αξιοπιστία της οικονομικής πληροφόρησης και να διασφαλίζεται η εγκυρότητά της, στην Εταιρία λειτουργεί υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου που εποπτεύεται από Επιτροπή Ελέγχου αποτελούμενη από τρία μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ.

Όλοι μας οφείλουμε να:

1. προβαίνουμε σε ειλικρινείς και ακριβείς δηλώσεις σχετικά με τα οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης,
2. τηρούμε τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές, την κείμενη νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς της Εταιρίας σχετικά με τη σύνταξη και αποτύπωση των οικονομικών στοιχείων της επιχείρησης,
3. συνεργαζόμαστε με τους εξωτερικούς και τους εσωτερικούς ελεγκτές αρμονικά και να τους παρέχουμε όλα τα στοιχεία που απαιτούνται κατά τον έλεγχο και να
4. τηρούμε όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την εγκυρότητα και πληρότητα των συναλλαγών που έχουν διενεργηθεί.

Διευκρινίζεται ότι, ψευδείς δηλώσεις και παραπλανητικές πληροφορίες για τα οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης επιφέρουν ποινικές κυρώσεις και αστικές ευθύνες για την Εταιρία, τα στελέχη και τους εργαζόμενους που εμπλέκονται.

Η συμμετοχή σε πράξεις όπως οι ανωτέρω, από οποιονδήποτε εργαζόμενο ή συνεργάτη της Εταιρίας συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της ατομικής του σύμβασης εργασίας ή διακοπή της συνεργασίας.



## Άρθρο 4 Δωροδοκία και Διαφθορά

### 4.1 Απάτη

Τα μέλη της Διοίκησης, τα στελέχη, οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της Εταιρίας οφείλουν να κατανοήσουν τι συνιστά απάτη και να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργειες που μπορούν να δημιουργήσουν συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων ενεργειών που παρεμποδίζουν ή παρακάμπτουν τους μηχανισμούς ελέγχου της Εταιρίας.

Απάτη είναι η πράξη ή παράλειψη προσώπου, το οποίο με σκοπό να αποκομίσει το ίδιο ή τρίτος παράνομο περιουσιακό όφελος, βλάπτει ξένη περιουσία με πράξη, παράλειψη ή ανοχή, με την εν γνώσει του παράσταση ψευδών γεγονότων σαν αληθινών ή την αθέμιτη απόκρυψη ή αποσιώπηση αληθινών γεγονότων.

Συμμετοχή σε απάτη θεωρείται και

- η φυσική αυτουργία και
- η ηθική αυτουργία και
- η συνέργεια.

Ενδεικτικές κατηγορίες απάτης αποτελούν οι:

- Οικονομική απάτη π.χ. απάτη που συνδέεται με συμβάσεις ή προμήθειες,
- Παράνομη διακίνηση εμπιστευτικών πληροφοριών,
- Πλαστογραφία ή παραποίηση στοιχείων ή εγγράφων,
- Συμμετοχή σε παράνομες πράξεις τρίτων.

Είναι υποχρέωση όλων μας να αναφέρουμε άμεσα στην Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας (coce@cretafarm.gr) περιστατικά απάτης ή απόπειρας απάτης που έχουν πέσει στην αντίληψή μας με οποιονδήποτε τρόπο και για τα οποία έχουμε στοιχεία.

Η απάτη ή η μη καταγγελία της από κάποιον ή κάποιους εργαζόμενους ή συνεργάτες της Εταιρίας, συνιστά λόγο καταγγελίας σύμβασης εργασίας ή διακοπή συνεργασίας.

### 4.2 Ενεργητική Δωροδοκία - Δωροληψία - Πολιτική Δώρων

Για να διατηρήσουμε την εμπιστοσύνη των πελατών μας, απέχουμε από την εμπλοκή σε δωροδοκία οποιασδήποτε μορφής ή ακόμα και σε ενέργειες που θα μπορούσαν ενδεχομένως να ερμηνευτούν ως δωροδοκία. Δεν επιτρέπεται να προσφέρουμε, να υποσχόμαστε ή να παρέχουμε παράνομα οφέλη, οποιασδήποτε μορφής, σε δημοσίους αξιωματούχους εθνικών ή διεθνών οργανισμών ή σε υπευθύνους λήψης αποφάσεων που δραστηριοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα, προκειμένου να επιτύχουμε προνομιακή



μεταχείριση ή να επηρεάσουμε μια απόφαση προς όφελος του Ομίλου ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ.

Η δωροληψία δεν περιλαμβάνει μόνο αποδοχή μετρητών. Λήψη πολυτελών δώρων και προϊόντων, υποτροφιών, εισιτηρίων σε αθλητικές εκδηλώσεις, κοσμημάτων ή πολύτιμων λίθων χαρακτηρίζονται ως δωροληψία.

Σημαντική πτυχή του ορισμού της «δωροληψίας» είναι ο σκοπός της πληρωμής. Οι νόμοι κατά της διαφθοράς απαγορεύουν την αποδοχή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας με σκοπό την πρόσκτηση εργασιών, τη διατήρηση ήδη υπάρχοντων εργασιών ή την εξασφάλιση ενός ακατάλληλου πλεονεκτήματος. Αυτό περιλαμβάνει, επίσης, την εξασφάλιση αδειών ή κανονιστικών εγκρίσεων, την αποτροπή αρνητικών κρατικών ενεργειών, τη μείωση φόρων, την αποφυγή δασμών ή την αποτροπή υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό ενός ανταγωνιστή.

Η Εταιρία μας δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ακεραιότητα και τη διαφάνεια σε όλες τις μορφές επιχειρηματικής δράσης και δεν αποδέχεται οποιαδήποτε δωροδοκία ή δωροληψία των εργαζομένων της και των συνεργατών της.

Έτσι, σύμφωνα με την Πολιτική Δώρων της Εταιρίας δεν επιτρέπεται σε μέλη της Διοίκησης, στελέχη, εργαζόμενους, συνεργάτες και γενικά σε όσους παρέχουν υπηρεσίες στην Εταιρία να λαμβάνουν πάσης φύσεως δώρα ή οποιοσδήποτε παροχές από τους ανταγωνιστές, τους προμηθευτές, τους πελάτες ή τους συνεργάτες της Εταιρίας που θα μπορούσαν να προκαλέσουν άμεσα ή έμμεσα ζημιά της φήμης της εταιρείας, εκτός εάν πρόκειται για δώρα μικρής αξίας που δίνονται κατά τα συνήθη επιχειρηματικά ήθη και αποτελούν εκδήλωση κοινωνικής ευπρέπειας.

Εάν κάποιος εργαζόμενος ή συνεργάτης έχει αμφιβολία κατά πόσο πρέπει να αποδεχθεί ένα δώρο από πιθανό προμηθευτή ή συνεργάτη ή πελάτη, θα πρέπει να το συζητήσει με τον προϊστάμενό του ή την Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας ([coce@cretafarm.gr](mailto:coce@cretafarm.gr)).

Για επιπλέον καθοδήγηση μπορείτε να ανατρέξετε στη Διεθνή Πολιτική Καταπολέμησης της Διαφθοράς:

[http://eurex.europa.eu/search.html?lang=en&text=Fight+against+fraud&qid=1425628424146&type=quick&scope=EU\\_SUMMARY&locale=el](http://eurex.europa.eu/search.html?lang=en&text=Fight+against+fraud&qid=1425628424146&type=quick&scope=EU_SUMMARY&locale=el)





## Άρθρο 5 Εξωτερική Απασχόληση

Ως εργαζόμενοι ή στελέχη της Εταιρίας η πρώτη μας επαγγελματική προτεραιότητα είναι η ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ.

Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να θυμόμαστε ότι δεν είναι αποδεκτό από τη ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ να χρησιμοποιούμε πόρους της Εταιρίας (χρόνο, τεχνολογία, περιουσιακά στοιχεία ή πληροφορίες) για εργασίες που δεν την αφορούν.

Επειδή η απασχόλησή μας εκτός ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ, που τυχόν ανταγωνίζεται τα συμφέροντα της Εταιρίας, θα μπορούσε να παρεμποδίσει τις αρμοδιότητές μας στην Εταιρία ή να αποβεί επιζήμια για αυτήν με κάποιον άλλο τρόπο, θα πρέπει να συζητάμε μια τέτοια κατάσταση με την Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας ([coce@cretafarm.gr](mailto:coce@cretafarm.gr)).

Σε τυχόν αποκάλυψη υπάλληλων που εργάζονται και σε άλλη εργασία παράλληλα εκτός της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ, θα ενημερώνεται η αρμόδια επιτροπή (Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας), και κατόπιν αξιολόγησης της περίπτωσης θα λαμβάνονται άμεσα όλα εκείνα τα μέτρα που απαιτούνται για την προστασία της λειτουργίας και της φήμης της εταιρείας.

## Άρθρο 6 Σύγκρουση συμφερόντων - Ανταγωνισμός

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα προσωπικά συμφέροντα κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της Εταιρίας μπορεί να ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της Εταιρίας.

Πολλές φορές, η σύγκρουση αυτή που δημιουργείται μεταξύ κάποιου προσώπου ή μέλους του οικογενειακού του περιβάλλοντος και των συμφερόντων της Εταιρίας δεν γίνεται εύκολα αντιληπτή, λόγω σύγχυσης ή αμφιβολίας.

Είναι σαφές ότι ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την ικανότητά μας να παρέχουμε αντικειμενική και αμερόληπτη επαγγελματική γνώμη.

Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιες περιπτώσεις που συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων:

- Όταν κάποιος εργαζόμενος, συνεργάτης, στέλεχος ή μέλος της Διοίκησης (ή μέλος των οικογενειών τους) προβαίνει σε οποιοσδήποτε επενδύσεις, αποκτώντας αξιοσημείωτα οικονομικά συμφέροντα ή συμμετοχή σε κέρδη εταιρίας ανταγωνιστή, πελάτη ή προμηθευτή της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ και ταυτόχρονα η θέση του στην Εταιρία είναι τέτοια ώστε δύναται να επηρεαστεί η ικανότητά του να παρέχει αντικειμενική και αμερόληπτη γνώση στην Εταιρία, σε όφελος των επενδύσεων αυτών



- Όταν κάποιος εργαζόμενος, συνεργάτης, στέλεχος ή μέλος της Διοίκησης ή μέλος των οικογενειών τους λάβει καταχρηστικά οφέλη εξαιτίας της θέσης του στην Εταιρία
- Όταν κάποιος εργαζόμενος, συνεργάτης, στέλεχος ή μέλος της Διοίκησης ή μέλος των οικογενειών τους χρησιμοποιεί για προσωπικό του όφελος ή όφελος άλλου τις πληροφορίες, τα περιουσιακά στοιχεία και τους πόρους της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ
- Όταν κάποιος εργαζόμενος, συνεργάτης, στέλεχος ή μέλος της Διοίκησης διεξάγει εργασία ή παρέχει βοήθεια σε οποιονδήποτε τρίτο, κατά τρόπο που επηρεάζει την απόδοση ή την κρίση του στην Εταιρία
- Όταν κάποιος εργαζόμενος, συνεργάτης, στέλεχος ή μέλος της Διοίκησης επηρεάζει αρνητικά με τις ενέργειές του τη φήμη της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ και τις σχέσεις της με τρίτους.

Όλοι μας οφείλουμε να γνωρίζουμε και να τηρούμε την σχετική Πολιτική της Εταιρίας που είναι εφαρμοστέα σε κάθε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων και να ενημερώνουμε εγγράφως την Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας ([coce@cretafarm.gr](mailto:coce@cretafarm.gr)) σε περίπτωση που ο/η σύζυγος ή συγγενείς μας μέχρι δευτέρου βαθμού, ή συνεργάτες προβαίνουν σε πάσης φύσεως οικονομικές συναλλαγές ή δραστηριότητες με τη ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ.

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να πραγματοποιούν δίκαιες συναλλαγές με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους ανταγωνιστές, να συμπεριφέρονται αξιοκρατικά και πάντα με γνώμονα τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού.



## Άρθρο 7 Ανθρώπινο Δυναμικό

Η ύπαρξη ενός σταθερού, υγιούς και ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος και η διατήρηση ενός θετικού κλίματος εργασίας, που προάγει το έργο της Εταιρίας μας και απελευθερώνει την παραγωγική δύναμη των εργαζομένων, είναι υποχρέωση όλων μας.

Η εταιρεία παρέχει ένα χώρο εργασίας που ενθαρρύνει τη διαφορετικότητα και επιτυγχάνει την υπεροχή μέσω της προσέλκυσης και της διακράτησης ανθρώπων με γνώσεις, ικανότητες και αξίες. Για το λόγο αυτό υιοθετείται σύστημα αξιολόγησης και στοχοθέτησης διαρκώς βελτιούμενο, πρόγραμμα εκπαιδεύσεων και ανάπτυξης σε ετήσια βάση, με σκοπό την εκπλήρωση των προσωπικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων, καθώς και μέθοδοι και πρακτικές δημιουργικής έκφρασης και σκέψης.

Οι βασικότεροι παράγοντες που συντελούν στη δημιουργία και τη διατήρηση ενός καλού κλίματος εργασίας είναι οι παρακάτω:

### 7.1 Σεβασμός σε συναδέλφους και τρίτους

Τα στελέχη, οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ οφείλουμε να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό στους συναδέλφους μας και σε κάθε συναλλασσόμενο με την Εταιρία και να συμμορφωνόμαστε με την κείμενη νομοθεσία περί παροχής ίσων ευκαιριών.

Έτσι, οφείλουμε:

- Να επιδεικνύουμε ευγένεια και συνεργασία
- Να είμαστε ενδεδυμένοι ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας / θέση μας
- Να εφαρμόζουμε του κοινούς κανόνες προσωπικής φροντίδας και υγιεινής στις επαφές μας κυρίως με τους πελάτες μας και
- Να συμπεριφερόμαστε με τρόπο που αρμόζει κοινωνικά στην επιχείρηση.
- Να εφαρμόζουμε τον εσωτερικό Κανονισμό Εργασίας όπως αυτός έχει αποδοθεί με την οδηγία CFG-017.12 Εσωτερικός Κανονισμός Εργασίας. Κάθε παραμετροποίηση αυτού θα πρέπει να έχει την έγκριση του αρμόδιου διευθυντή τμήματος και της Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας (coco@cretafarm.gr).

Στη ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ δεν είναι αποδεκτή οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης σε βάρος οποιουδήποτε εργαζόμενου ή τρίτου συναλλασσόμενου με την Εταιρία.

### 7.2 Ίσες ευκαιρίες

Η αξία, τα προσόντα και η απόδοση των ατόμων είναι οι κύριοι λόγοι που καθορίζουν την ανάθεση σε αυτούς πιο σύνθετων και απαιτητικών ρόλων του οργανογράμματος, ενώ χαρακτηριστικά που σχετίζονται με



το φύλο, τη θρησκεία, την ηλικία, την καταγωγή και το χρώμα, ή τις πεποιθήσεις των υποψηφίων δεν αποτελούν λόγους προτίμησής τους ή αποκλεισμού τους έναντι συνυποψηφίων τους.

### **7.3 Υγεία και ασφάλεια**

Η προστασία της υγείας και η ασφάλεια σε όλους τους τομείς δραστηριοποίησης της εταιρείας θεωρούνται ζητήματα ύψιστης προτεραιότητας. Ο μηδενικός δείκτης ατυχημάτων στον εργασιακό χώρο και ιδιαίτερα στις παραγωγικές μονάδες αποτελεί ευθύνη όλων. Η διοίκηση της εταιρείας φροντίζει για τη δημιουργία εργασιακού περιβάλλοντος με συνθήκες ικανές και ευχάριστες για εργασία, καθώς και για τη διαμόρφωση χώρων ενδιαίτησης, προετοιμασίας και υγιεινής με ικανοποιητικό μέγεθος, ευήλιους, ευάερους, καθαρούς και ασφαλείς. Ιδιαίτερα υψηλά κριτήρια έχουν τεθεί για τη διασφάλιση της υγιεινής και της ασφάλειας στους χώρους εργασίας, με καθημερινούς ελέγχους από εξειδικευμένους τεχνικούς ασφαλείας, καθώς και με τη βοήθεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

### **7.4 Αλκοόλ και Κάπνισμα**

Δεν επιτρέπεται στα στελέχη, τους εργαζόμενους και συνεργάτες της Εταιρίας το κάπνισμα σε κλειστούς χώρους (Ν. 3868/2010,Κ.Υ.Α 104720/ 2010) ή η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών σε ώρες εργασίας.



## Άρθρο 8 Προστασία Εταιρικής Περιουσίας και Αρχείων

### 8.1 Εταιρική Περιουσία

Η χρησιμοποίηση του **ονόματος** ή του **λογότυπου** ή **οποιουδήποτε** περιουσιακού στοιχείου που ανήκει στην ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για σκοπούς προβολής και διαφήμισης, καθώς για κάθε είδους εκμετάλλευσης φήμης και πελατείας χωρίς την γραπτή συγκατάθεση της.

Οι γενικοί διευθυντές και τα ανώτατα διευθυντικά στελέχη είναι υπεύθυνα για το σχεδιασμό, την καθιέρωση και τη διαχείριση των κατάλληλων πολιτικών ώστε να διαφυλάττονται τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας, και συγκεκριμένα: η ακίνητη περιουσία, τα μηχανήματα και τα οχήματα, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, το λογισμικό και εν γένει ο πάγιος εξοπλισμός της εταιρείας, καθώς και οι εταιρικές πληροφορίες, η φήμη, η πελατεία, τα εμπορικά σήματα, οι πατέντες, τα trade secrets και οι επωνυμίες της.

Όλοι οι εργαζόμενοι έχουν υποχρέωση να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία και τους πόρους της εταιρείας, να επιδεικνύουν επιμέλεια όταν χρησιμοποιούν κάθε είδους περιουσιακό στοιχείο της και να επιστούν την προσοχή τους στην αποφυγή σπατάλης, ζημιών, καταστροφής ή κλοπής οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου της εταιρείας ακόμα και των επιπρόσθετων παροχών που δίδονται στο προσωπικό.

### 8.2 Αρχεία της Εταιρείας

Η ορθή και ακριβής τήρηση αρχείων αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας. Στα αρχεία τηρούνται και φυλάσσονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται, και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της εταιρείας για την εξυπηρέτηση των σχετικών αναγκών της. Όσοι εργαζόμενοι λόγω της φύσης της εργασίας τους τηρούν αρχεία, οφείλουν να διασφαλίζουν την ακρίβεια και την πληρότητά τους.

Απαγορεύεται η μη κατάλληλη χρήση των συστημάτων πληροφορικής της εταιρείας, καθώς και η υπερβολική χρήση για ίδιο όφελος, η ανταλλαγή υλικού με πνευματικά δικαιώματα, και τέλος η εγκατάσταση ή λήψη μη εγκεκριμένου λογισμικού.

Τα στελέχη και οι εργαζόμενοι της Εταιρείας που έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες και ηλεκτρονικά αρχεία της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ, όπως:

- παρουσιάσεις
- emails
- έγγραφα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
- τεχνικά εγχειρίδια
- διαφημιστικό υλικό
- βάσεις δεδομένων
- videos, ηχογραφημένες συνομιλίες κλπ

οφείλουν να τα διαχειρίζονται με επιμέλεια φροντίζοντας για την ορθή χρήση και προστασία τους.

Επισημαίνεται, ιδιαιτέρως, ότι όλοι μας οφείλουμε να γνωρίζουμε και να εφαρμόζουμε την οδηγία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας CFG 029.07 παρ.3 περί προστασίας και ασφάλειας δεδομένων της εταιρείας.



Εκτός της ηλεκτρονικής μορφής, αρχεία μπορεί να τηρούνται και σε έντυπη μορφή, αποθηκευμένα στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους των γραφείων.

Πρέπει να καταστεί σαφές σε όλους μας ότι οφείλουμε να έχουμε την έγκριση του προϊσταμένου μας ή του αρμόδιου κατά περίπτωση στελέχους, πριν προβούμε σε καταστροφή ή τροποποίηση οποιουδήποτε αρχείου ή εγγράφου της Επιχείρησης. Επίσης, πρέπει να είμαστε σε θέση να ανταποκρινόμαστε με ετοιμότητα όταν προκύπτει θέμα ανάκτησης των αρχείων για σκοπούς ελέγχου μετά από αίτημα οποιασδήποτε Αρχής.



## Άρθρο 9 Εμπιστευτικότητα Πληροφοριών και Προσωπικών Δεδομένων

Μη εξουσιοδοτημένη δημοσιοποίηση πληροφοριών μπορεί να βλάψει την αξιοπιστία και το κύρος της Εταιρίας. Μόνο εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ μπορούν να προβαίνουν σε δηλώσεις ή να παρέχουν στοιχεία και πληροφορίες.

Τονίζεται ιδιαίτερος, ότι σε πάσης φύσεως επικοινωνία, είτε εσωτερικά είτε με τρίτους, οι παρεχόμενες πληροφορίες πρέπει να είναι ακριβείς, έγκυρες και στο πλαίσιο των κατάλληλων εξουσιοδοτήσεων.

Ειδικότερα, στελέχη, εργαζόμενοι ή συνεργάτες που προγραμματίζουν να προβούν σε ομιλίες, παρουσιάσεις, συνεντεύξεις, αρθρογραφία, μελέτες κλπ οφείλουν να λαμβάνουν έγκριση της Διοίκησης εφόσον επιθυμούν να εκπροσωπούν τη ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ, να ενημερώνουν τις Δημόσιες Σχέσεις της Εταιρίας προκειμένου να λαμβάνουν σχετική καθοδήγηση και να αποφεύγουν να εκφράζουν απόψεις ή να απαντούν σε ερωτήματα που δεν εμπίπτουν στον τομέα της εξειδίκευσής τους.

Επίσης, όσοι, λόγω της θέσης μας στην Εταιρία, διαχειριζόμαστε ή έχουμε πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν είτε την ίδια την Εταιρία, είτε σε πελάτες, συνεργάτες ή προμηθευτές της, οφείλουμε να τις προστατεύουμε και να μην τις χρησιμοποιούμε, εκμεταλλευόμαστε ή δημοσιοποιούμε, προκειμένου να ληφθούν επενδυτικές αποφάσεις, αποφάσεις αγοραπωλησίας μετοχών ή για οποιαδήποτε άλλη δράση και σκοπό πέραν της εταιρικής δράσης.

Κάθε εργαζόμενος οφείλει κατά την άσκηση των καθηκόντων του αλλά και στις κάθε είδους συναλλαγές ή σχέσεις του με τρίτους να μη γνωστοποιεί ούτε να καθιστά διαθέσιμες με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες της εταιρείας που είναι εμπιστευτικές ή απόρρητες. Εμπιστευτικές ή απόρρητες πληροφορίες είναι εκείνες οι οποίες δεν έχουν γνωστοποιηθεί ή δεν είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό. Πληροφορίες εμπιστευτικού ή απόρρητου χαρακτήρα μπορεί να είναι στοιχεία οικονομικά, τεχνικά, συμβάσεις, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, πλάνα για εξαγορές ή συγχωνεύσεις και σημαντικές διοικητικές αλλαγές ή πληροφορίες που αφορούν την ανάπτυξη και τη στρατηγική της εταιρείας. Επίσης πληροφορίες εμπιστευτικού ή απόρρητου χαρακτήρα μπορεί να είναι εκείνες που έχουν σχέση με τα πνευματικά δικαιώματα ή τις ευρεσιτεχνίες της εταιρείας. Μπορεί, τέλος, να περιλαμβάνουν στοιχεία επιχειρηματικής έρευνας, σχέδια για νέα προϊόντα, στρατηγικούς στόχους, οποιοσδήποτε μη δημοσιευμένες χρηματοοικονομικές πληροφορίες ή στοιχεία τιμολόγησης, καταλόγους πελατών και προμηθευτών, καθώς και πληροφορίες που αφορούν αιτήματα, επιχειρηματικές επιλογές ή συνήθειες και σχέδια πελατών. Είναι υποχρέωση όλων των εργαζομένων να διαφυλάττουν τις εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες της εταιρείας, ανεξαρτήτως του τρόπου και του λόγου για τους οποίους βρέθηκαν στην κατοχή τους ή σε γνώση τους, και να μην τις γνωστοποιούν σε άτομα εκτός εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του οικογενειακού και φιλικού τους περιβάλλοντος, καθ' όλη τη διάρκεια της εργασιακής τους σχέσης με την εταιρεία, αλλά και κατόπιν της λήξης αυτής, και με οποιοδήποτε τρόπο.



Με εμπιστευτικότητα οφείλουμε να διαχειριζόμαστε, επίσης, τα προσωπικά δεδομένα των μελών της Διοίκησης, των στελεχών, των εργαζομένων, των συνεργατών, των πελατών, των προμηθευτών, των μετόχων και οποιονδήποτε φυσικών προσώπων συναλλάσσονται άμεσα ή εμμέσως με την Εταιρία.

Η υποχρέωση προστασίας και ορθής χρήσης των πληροφοριών και των δεδομένων αυτών εξακολουθεί να ισχύει και όταν πάψουμε να εργαζόμαστε στην Εταιρία.

Η παράβαση των κανόνων αυτών δεν αποτελεί μόνο παράβαση των κανόνων του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ, αλλά και παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.





## Άρθρο 10 Προστασία του περιβάλλοντος και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος αποτελεί για τη ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ έννοια αλληλένδετη με την βιώσιμη ανάπτυξη.

Η ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ, έχοντας ως στόχο τη λειτουργία της σε αρμονία με την κοινωνία και τη φύση, αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στα θέματα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης. Ως σύγχρονη και δυναμικά αναπτυσσόμενη εταιρία, εντάσσει στις επιχειρηματικές της πρακτικές κοινωνικές και περιβαλλοντικές δράσεις.

Από την πρώτη στιγμή της λειτουργίας της, η ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ εφαρμόζει την πράσινη ανάπτυξη ως φιλοσοφία και ηθική δέσμευση απέναντι στην Κρήτη και την Ελλάδα, τους Κρήτες και τους Έλληνες. Έτσι, σε όλες τις διαδικασίες που προκύπτουν από τις δραστηριότητές της, από την επιλογή πρώτων υλών και την επεξεργασία μέχρι τη συντήρηση και τη συσκευασία, τηρούνται οι αυστηρότερες εθνικές και διεθνείς προδιαγραφές.

Η ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ όμως δεν περιορίζεται στις ελάχιστες απαιτήσεις των κανονισμών, αλλά θέτει - με δική της πρωτοβουλία και με το συνεπαγόμενο υψηλό κόστος επενδύσεων - υψηλότερα στάνταρτ, για να εξασφαλίσει απόλυτα ότι στο σύνολο των δραστηριοτήτων της θα παραμένει πρωτοπόρος σε όλα τα επίπεδα, συμπεριλαμβανομένης και της προστασίας του περιβάλλοντος

### 10.1 Ανακύκλωση: Μια υπόθεση όλων μας

Διοίκηση και εργαζόμενοι στην ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ, από κοινού ασπάζονται ένα κοινό όραμα «πράσινης ανάπτυξης». Για το λόγο αυτό, εφαρμόζονται ολοκληρωμένα εσωτερικά προγράμματα ανακύκλωσης χαρτιού, πλαστικών υλών, συσκευασιών αλουμινίου και φορητών ηλεκτρικών στηλών.

Από το 2002, η ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ συνεργάζεται με την ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΕΕΑΑ), συμμετέχοντας και συμβάλλοντας ενεργά στο μείζον θέμα της προστασίας του περιβάλλοντος.

### 10.2 Υγρά απόβλητα: Αξιοποίηση στο μέγιστο βαθμό

Ένα πολύ σημαντικό ζητούμενο που προκύπτει από την «πράσινη» στρατηγική της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ, είναι να μεγιστοποιείται κάθε φορά η δυνατότητα ανακύκλωσης υλικών, παραπροϊόντων και αποβλήτων.

Πιο συγκεκριμένα, η επεξεργασία των υγρών αποβλήτων της χοιροτροφικής μονάδας και του εργοστασίου αλλαντικών γίνεται σε μονάδα βιολογικού καθαρισμού που, με συνεχείς προσθήκες και βελτιώσεις, χρησιμοποιεί πάντα την αιχμή της σύγχρονης τεχνολογίας.

Το παραγόμενο νερό του βιολογικού χρησιμοποιείται για το πότισμα όλων των δέντρων και καλλωπιστικών φυτών που υπάρχουν στην εταιρία. Ένα μεγάλο μέρος του αξιοποιείται σε διάφορες χρήσεις, μειώνοντας έτσι τις απαιτήσεις για καθαρό νερό ενώ προβλέπεται στο άμεσο μέλλον και η χρήση του για άρδευση αγροτικών καλλιεργειών αλλά και περιεριστικού πρασίνου. Η επεξεργασία αποβλήτων όμως, δε



σταματά στα υγρά. Όλες οι μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων -κάθε πιθανής μορφής- της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ είναι μεγάλης απόδοσης.

### 10.3 Στερεά απόβλητα/Κομποστοποίηση

Στα στερεά απόβλητα, η φιλοσοφία της ανακύκλωσης βρίσκει την καλύτερη εφαρμογή της στη σύγχρονη, μοναδική στο είδος της, υψηλής τεχνολογίας μονάδα επεξεργασίας (κομποστοποίησης), η οποία αναπτύχθηκε στην Ιαπωνία και για πρώτη φορά χρησιμοποιείται σε μεγάλης κλίμακας εφαρμογή για την επεξεργασία της χοιρινής κοπριάς.

Το προϊόν της μονάδας κομποστοποίησης χρησιμοποιείται ως πλούσιο σε θρεπτικά μακροστοιχεία και ιχνοστοιχεία εδαφοβελτιωτικό, συνεισφέροντας στη σημαντική μείωση της χρήσης χημικών λιπασμάτων από τους καλλιεργητές αλλά και την ουσιαστική βελτίωση της δομής των αγροτικών εδαφών, αυξάνοντας σημαντικά τις αποδόσεις των καλλιεργειών. Ένας ακόμη κίνδυνος για το περιβάλλον προκύπτει από τα ζωικά απόβλητα.

Αξίζει λοιπόν να σημειωθεί ότι σε ολόκληρη την Κρήτη, με την τόσο ανεπτυγμένη κτηνοτροφία, η ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ έχει τη μοναδική πλήρως αδειοδοτημένη μονάδα αδρανοποίησης ζωικών αποβλήτων



## Άρθρο 11 Εφαρμογή των Αρχών του Κώδικα

Ο Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας της ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ συγκεντρώνει και αποτυπώνει γραπτώς τις βασικές αρχές και τους κανόνες που η Εταιρία από τη σύστασή της έχει εφαρμόσει και στους οποίους οφείλει την επιτυχία της. Πλαισιώνει την εταιρική κουλτούρα και διαμορφώνει την επιχειρησιακή ηθική και διανέμεται σε κάθε νεοεισερχόμενο εργαζόμενο και συνεργάτη της Εταιρίας.

Οι εργαζόμενοι οι οποίοι στο πλαίσιο της εργασίας τους συναλλάσσονται με προμηθευτές και πελάτες οφείλουν να θέτουν υπόψη τους τον Κώδικα και να υποδεικνύουν, αν αυτό απαιτείται, τη συμμόρφωσή τους με το περιεχόμενό του. Όλοι οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να αναφέρουν παραβάσεις ή ενδεχόμενες παραβάσεις του Κώδικα στον υπεύθυνο του τμήματός τους ή και στα ανώτερα διοικητικά κλιμάκια. Οι υπεύθυνοι των τμημάτων έχουν αυξημένη ευθύνη για την τήρηση του Κώδικα. Αν ο υπεύθυνος ενός τμήματος, ενώ γνωρίζει ότι κάποιος υφιστάμενός του προτίθεται να παραβεί τον Κώδικα, δεν λάβει τα απαραίτητα μέτρα, τού καταλογίζεται ίσο μερίδιο ευθύνης με τον εργαζόμενο.

Ο Κώδικας αυτός απευθύνεται και δεσμεύει τόσο τα μέλη της Διοίκησης και τα στελέχη της Εταιρίας, τους εργαζομένους και συνεργάτες της όσο και κάθε πρόσωπο γενικά που παρέχει υπηρεσίες στη ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ, χωρίς καμία εξαίρεση και παρέκκλιση. Όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να εφαρμόζουμε τους κανόνες του και να μεριμνούμε για την συμμόρφωση του συνόλου των συνεργατών σε αυτόν.

### 11.1 Διευκρίνιση Αμφιβολιών

Όλοι οι εργαζόμενοι, οφείλουν να κατανοούν τους κανόνες του Κώδικα. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αμφιβολίας οφείλουν να ζητούν διευκρινήσεις από την Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας (coce@cretafarm.gr).

### 11.2 Γνωστοποίηση Παραβάσεων

Η μη τήρηση και εφαρμογή του Κώδικα αποτελεί παράβαση, η οποία συνεπάγεται κυρώσεις για το πρόσωπο που αθέτησε τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τους κανόνες του.

Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Κώδικα και την αποφυγή επιβολής κυρώσεων, προτρέπουμε τα μέλη της Διοίκησης, τα στελέχη, τους εργαζομένους και γενικά όσους παρέχουν υπηρεσίες στη ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ να γνωστοποιούν ελεύθερα στην Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας (coce@cretafarm.gr) κάθε συμπεριφορά ή πράξη που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη.

### 11.3 Προστασία έναντι αντιποίνων

Η ΚΡΕΤΑ ΦΑΡΜ δεν πρόκειται να ασκήσει, ούτε θα ανεχτεί τη λήψη οποιουδήποτε αρνητικού μέτρου εναντίον οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου για την υποβολή παραπόνων, καταγγελιών ή αναφορών παράβασης ενός νόμου, κανόνα, κανονισμού, εσωτερικής πολιτικής ή αυτού του Κώδικα, είτε για τη συμμετοχή τους στην έρευνα ενδεχόμενης παραβίασης των ανωτέρω. Ωστόσο, η Εταιρία διατηρεί το δικαίωμα



να λάβει οποιοδήποτε μέτρο κρίνει πρόσφορο εναντίον στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της όταν αποδειχθεί πως συνειδητά και εσκεμμένα δυσφήμησε ή παρείχε ψευδείς πληροφορίες στην Εταιρία ή σε τρίτους, για παραβίαση του Κώδικα.

#### 11.4 Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας (coce@cretafarm.gr)

Η Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας αποτελεί το βασικό σημείο αναφοράς για την τήρηση του παρόντος Κώδικα.

Η Επιτροπή αυτή είναι αρμόδια για να:

- Παρέχει οδηγίες και διευκρινίσεις αναφορικά με την εφαρμογή του Κώδικα
- Δέχεται τις αναφορές για παραβιάσεις ή ενδεχόμενες παραβιάσεις του Κώδικα
- Διενεργεί ειδικούς ελέγχους για την επιβεβαίωση αναφορών παραβίασης του κώδικα
- Εισηγείται για πειθαρχικές κυρώσεις στις περιπτώσεις αποδεδειγμένης παραβίασης του Κώδικα
- Ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας
- Εντοπίζει περιοχές ή διαδικασίες που είναι ευάλωτες στην εκδήλωση μη ενδεδειγμένων ή παράνομων ενεργειών και προτείνει μέτρα θωράκισης της Εταιρίας
- Εισηγείται τη βελτίωση ή προσαρμογή του παρόντος Κώδικα

Η Επιτροπή απαρτίζεται από:

- το Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού,
- το Διευθυντή Νομικών Δραστηριοτήτων,
- το Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου,
- δύο επιπλέον εκπρόσωπους της Εταιρίας που ορίζονται με Απόφαση του Προέδρου ΔΣ, ως αναπληρωτές των ανωτέρω.

Αλλαγή της ανωτέρω σύνθεσης αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

#### 11.5 Ισχύς Κώδικα

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίνεται από την ανώτατη διοίκηση της εταιρείας, η οποία είναι υπεύθυνη ώστε να διασφαλίζει ότι οι αρχές που ενσωματώνονται στον Κώδικα κοινοποιούνται, γίνονται κατανοητές και τηρούνται από όλους τους εργαζομένους. Η συμμόρφωση με τον Κώδικα παρακολουθείται τακτικά. Οι σχετικές διαπιστώσεις που διασφαλίζουν τη σωστή εφαρμογή του, καθώς και η περαιτέρω αναθεώρησή του είναι ευθύνη της ανώτατης διοίκησης